

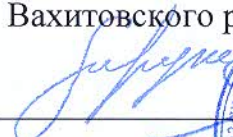
«Принято»

общим собранием работников МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа
№12» Вахитовского района г.Казани

Протокол № 24а
от «01» 09 2015 г.

«Утверждено»

Руководитель МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №12»
Вахитовского района г.Казани


О.Л.Трупп
Приказ № 231 от «01» 09 2015 г.

**Положение**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №12» Вахитовского района г. Казани**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок и основания перевода обучающихся из класса в класс в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12» Вахитовского района г.Казани (далее - Школа), перевода обучающихся из Школы в другую образовательную организацию, их отчисления из Школы и восстановления в Школе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом Школы.

1.3. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

2. Порядок и основание перевода обучающихся**2.1. Перевод обучающихся в следующий класс.**

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего, среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся»), переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета. Обучающиеся первых классов переводятся в следующий класс по результатам комплексной работы приказом директора Школы по решению педагогического совета.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 четверти следующего учебного года.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки,

определяемые Школой, в пределах одной четверти следующего учебного года с момента образования академической задолженности.

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливаются приказом директора.

2.1.5. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, обучающийся, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Школы на основе личного заявления совершеннолетнего обучающегося, или обучающегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.7. Обучающиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

2.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию.

2.2.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе, или несовершеннолетнего обучающегося, по инициативе его родителей (законных представителей), из Школы в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация), производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего обучающегося, или обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (см. Приложение) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании указанного заявления Школа в семидневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (или уполномоченным им лица);
- медицинскую карту обучающегося.

2.2.5. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

2.2.6. Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней, с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода, письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

2.2.7. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Отчисление обучающихся из Школы производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Школы до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Исполнительного комитета г.Казани;

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих устав Школы, Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случаях ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по решению суда.

3.1.3. Основанием для отчисления обучающегося из Школы является приказ директора Школы об отчислении обучающегося, изданный на основании решения педагогического совета Школы.

3.1.4. При досрочном отчислении обучающегося Школа, в трехдневный срок с даты приказа об отчислении, выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

3.1.5. Школа незамедлительно информирует Управление образования Исполнительного комитета г. Казани о досрочном отчислении по своей инициативе несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.6. Управление образования Исполнительного комитета г. Казани в случае досрочного отчисления обучающегося по основаниям, не зависящим от воли сторон или инициативе Школы, обеспечивают его перевод в другую общеобразовательную организацию для получения общего образования.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Школе, досрочно отчисленного ранее из Школы по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

4.2. Лица, отчисленные по инициативе Школы за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения устава Школы, Правил внутреннего распорядка

обучающихся, права на восстановление не имеют.

4.3. Лица, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию, или как получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Школе для прохождения повторной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1.. Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора Школы, на основании решения о внесении изменений, принятом педагогическим советом Школы.

А. Образец заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Приказ № _____ от

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____ Трупп О.Л.

Директору МБОУ «Средняя

общеобразовательная школа №12»

Вахитовского района г.Казани

Трупп О.Л.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

проживающего(ей) по адресу:

телефон _____

Заявление

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь)

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

_____ года рождения, обучающегося(юся) _____ класса
число, месяц, год

профиль обучения (при наличии) _____ в порядке перевода в

наименование принимающей организации¹

Прошу Вас выдать личное дело и медицинскую карту моего сына (моей дочери)

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

(дата)

(подпись)

¹ В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

В. Образец заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Приказ № _____ от

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____ Трупп О.Л.

Директору МБОУ «Средняя

общеобразовательная школа №12»

Вахитовского района г.Казани

Трупп О.Л.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

проживающего(ей) по адресу:

телефон _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

_____ года рождения, обучающегося(юся) _____ класса

число, месяц, год

профиль обучения (при наличии) _____ в порядке перевода в

наименование принимающей организации¹

Прошу Вас выдать мое личное дело и медицинскую карту .

(дата)

(подпись)

¹ В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

В данном документе
пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 6 стр.

Директор школы №12


О.Л. Трупп